



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES5	001	Asesor I – Asesor de Presidencia	2	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos Capacitación: Cursos Capacitación en Contrataciones públicas, Derecho civil, Derecho administrativo, Gestión pública Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (06) años en gestión pública, de los cuales por lo menos tres (03) años en cargos jefaturales relacionados a la gestión institucional o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público, relacionados con temas de contrataciones públicas, derecho administrativo y/o gestión pública.	10,000.00	PRESIDENCIA EJECUTIVA	PRESIDENCIA EJECUTIVA
AP4	002	Técnico III – Secretaria	2	Título de Instituto de Educación Superior en Secretariado Ejecutivo, Asistente de Gerencia (mínimo dos años de estudios). Cursos Capacitación: Cursos de actualización secretarial, comunicaciones, protocolo. Conocimientos de Ofimática.	Experiencia no menor de cuatro (04) años en labores secretariales o de asistente de gerencia.	4,000.00	PRESIDENCIA EJECUTIVA	PRESIDENCIA EJECUTIVA
ES5	003	Asesor I – Secretaria General	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos Capacitación: Curso de Capacitación en Administración y Gestión Pública. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en gestión pública, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales relacionados a la gestión administrativa institucional o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público relacionados con derecho administrativo y/o gestión pública.	10,000.00	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL
ES2	004	Profesional II - Especialista Legal	12	Título de Abogado. Cursos Capacitación: * Contrataciones públicas * Derecho administrativo Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a estudio, análisis y evaluación de expedientes administrativos. Elaboración de informes y proyectos de resoluciones y acuerdos.	5,500.00	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
ES2	005	Profesional II - Especialista en Asuntos Administrativos	1	Título de Abogado. Cursos Capacitación: * Contrataciones públicas * Derecho administrativo * Gestión pública Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con análisis y evaluación documental en temas técnico administrativos. Elaboración informes de gestión.	5,500.00	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
ES1	006	Profesional I – Especialista Legal	9	Bachiller Universitario en Derecho. Cursos Capacitación: * Contrataciones públicas * Derecho administrativo Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas a estudio, análisis y evaluación de expedientes administrativos. Elaboración de informes y proyectos de resoluciones y acuerdos.	4,500.00	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
ES2	007	Profesional II - Especialista Legal	4	Título de Abogado. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación en Contrataciones públicas, Derecho administrativo. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con Tribunales Administrativos y/o asesoría especializada en el sector público relacionadas con temas de contrataciones públicas, derecho administrativo y/o gestión pública.	5,500.00	Secretaría del Tribunal	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
ES2	008	Profesional II – Especialista en Trámite Documentario	1	Título de Abogado. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación en Contrataciones públicas, Derecho administrativo. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia no menor de tres (3) años en labores relacionadas con trámite documental y/o gestión documental.	5,500.00	Secretaría del Tribunal	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
DS1	009	Jefe de Unidad de Planificación y Presupuesto	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial. Cursos Capacitación: Capacitación en Planeamiento, Presupuesto, Proyectos de Inversión y Gestión Pública Mínimo: 150 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con la función de Planificación y Presupuesto, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en el sector público relacionadas con planificación y presupuesto.	10,000.00	Unidad de Planificación y Presupuesto	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
ES3	010	Profesional III – Especialista en Planificación y Presupuesto	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial. Cursos Capacitación: Capacitación en Planificación y Presupuesto. Mínimo 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la función de Planificación y Presupuesto	6,500.00	Unidad de Planificación y Presupuesto	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
DS1	011	Jefe de Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	1	Título Profesional Universitario en Ciencias Sociales, Derecho. Cursos Capacitación: Capacitación en contratación pública internacional y en negociaciones internacionales. Mínimo: 150 horas lectivas. Conocimiento y manejo del idioma Inglés: Nivel intermedio.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en actividades vinculadas con cooperación y relaciones internacionales en materia de contratación pública; de los cuales, por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en el sector público, relacionada con cooperación y asuntos internacionales.	10,000.00	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
ES2	012	Profesional II - Especialista en Cooperación Técnica	1	Título Profesional Universitario en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial. Cursos Capacitación: Capacitación en formulación, evaluación y/o desarrollo de proyectos de cooperación técnica y económica internacional. Mínimo: 60 horas lectivas. Conocimiento y manejo del idioma Inglés: Nivel intermedio.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la formulación y evaluación de proyectos de cooperación técnica y económica.	5,500.00	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
DS1	013	Profesional IV - Especialista en Organización y Métodos	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas de Información, Economía. Cursos Capacitación: Capacitación en Organización y Métodos, Racionalización, Administrativa. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con la función de Organización y Mejora de Procesos.	7,500.00	Unidad de Organización y Mejora de Procesos	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
DS2	014	Jefe de Oficina de Estudios Económicos	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial. Cursos Capacitación: Capacitación en Microeconomía, Política económica y Estudios de Mercado, Contrataciones e Inversión Pública. Mínimo: 200 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de ocho (8) años en labores relacionadas con análisis económico y estadísticas de mercado, de los cuales por lo menos cuatro (4) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en el sector público relacionadas con análisis económico y estudios de mercado.	12,000.00	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
ES3	015	Profesional III - Especialista en Estudios cuantitativos	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Economía, Ingeniería Estadística, Ingeniería Económica, Estadística. Cursos Capacitación: Capacitación en Métodos cuantitativos (Estadísticas, Microeconomía y Econometría). Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con el análisis basado en métodos cuantitativos y organización de base de datos de carácter económico.	6,500.00	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
ES4	016	Profesional IV - Abogado	1	Título de Abogado, colegiado. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación en Derecho Público y/o Derecho Administrativo y/o Contratación Estatal y/o Gestión Pública. Mínimo: 100 horas lectivas. De preferencia, egresado y/o graduado en maestría.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores de asesoría jurídica en el sector público. De preferencia asesoría legal a la alta dirección, asesorías jurídicas o asesoría especializada en el sector público relacionados con temas de gestión pública, contratación pública, derecho laboral, derecho civil, derecho administrativo.	7,500.00	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ES3	017	Profesional III - Abogado	1	Título de Abogado, colegiado. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación en Derecho Administrativo y/o Contratación Estatal y/o Gestión Pública. Mínimo: 80 horas lectivas. De preferencia, egresado y/o graduado en maestría.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores de asesoría jurídica en el Sector Público. De preferencia, asesoría legal a la alta dirección, asesorías jurídicas o asesoría especializada en el sector público relacionados con temas de gestión pública, contratación pública, derecho laboral, derecho civil, derecho administrativo.	6,500.00	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES3	018	Profesional III - Especialista en Archivo	1	Título Profesional Universitario en Bibliotecología, Archivística, Ciencias de la Información, Administración. Cursos Capacitación: Cursos Capacitación en Organización y administración de archivos, Digitalización de documentos. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores de organización, manejo, clasificación, digitalización y mantenimiento de archivos de documentación e información.	6,500.00	Oficina de Administración	OFICINA DE ADMINISTRACION
DS1	019	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	1	Título Profesional Universitario en Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Administración, Contabilidad. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con la dirección, gestión, desarrollo y administración de recursos humanos. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con la gestión, desarrollo y administración de recursos humanos, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales en las áreas comprendidas en el ámbito de administración de recursos humanos.	10,000.00	Unidad de Recursos Humanos	OFICINA DE ADMINISTRACION
ES3	020	Profesional III -Especialista en Desarrollo de Personal	1	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con: * Gestión de recursos humanos * Selección y contratación de personal * Administración de remuneraciones * Desarrollo y capacitación de personal * Administración y custodia de Legajos Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la gestión, desarrollo y administración de recursos humanos.	6,500.00	Unidad de Recursos Humanos	OFICINA DE ADMINISTRACION
DS1	021	Jefe de Unidad de Logística	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial, Administración, Contabilidad. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con la dirección, gestión, desarrollo y administración de procesos logísticos. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con la gestión y desarrollo de procesos logísticos en entidades del Estado, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales de las Áreas comprendidas en el ámbito de gestión logística.	10,000.00	Unidad de Logística	OFICINA DE ADMINISTRACION
ES3	022	Profesional III -Especialista en Servicios Generales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con Administración de Servicios Generales, Gestión de procesos logísticos. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la administración de servicios generales y gestión de procesos logísticos.	6,500.00	Unidad de Logística	OFICINA DE ADMINISTRACION
AP3	023	Técnico II - Chofer	1	Estudios de Educación Secundaria completa Brevete Profesional A-2	Experiencia no menor de tres (3) años como Chofer.	3,500.00	Unidad de Logística	OFICINA DE ADMINISTRACION
AP2	024	Técnico I - Chofer	1	Estudios de Educación Secundaria completa Brevete Profesional A-2	Experiencia no menor de dos (2) años como Chofer.	3,000.00	Unidad de Logística	OFICINA DE ADMINISTRACION
DS1	025	Jefe de Unidad de Finanzas	1	Título Profesional Universitario en Contabilidad (colegiado y habilitado), Economía, Administración. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con la Administración y control de recursos financieros, Tesorería y Contabilidad. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con la administración y control de recursos financieros, tesorería y contabilidad, en la administración pública, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales de las áreas de finanzas, contabilidad o tesorería.	10,000.00	Unidad de Finanzas	OFICINA DE ADMINISTRACION
ES2	026	Profesional II -Especialista de Tesorería	1	Título Profesional Universitario en Contabilidad, Economía, Administración. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con: * Gestión de tesorería pública * Manejo del SIAF * Gestión de caja * Tributación * Documentos y valores Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con tesorería, manejo y custodia de fondos, en la administración pública.	5,500.00	Unidad de Finanzas	OFICINA DE ADMINISTRACION



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES3	027	Profesional III –Analista de Soporte y Comunicaciones	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica. Cursos de Capacitación relacionados con: * Gestión de proyectos * Gestión de infraestructura de TI * Comunicaciones y redes * Seguridad informática * Sistemas operativos Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la gestión de proyectos, gestión de infraestructura de TI, seguridad informática, comunicaciones, redes, modelamiento de bases de datos relacionales, herramientas de programación y sistemas operativos.	6,500.00	Unidad de Tecnologías de Información	OFICINA DE ADMINISTRACION
ES2	028	Profesional II – Especialista en Manejo Operativo SEACE	1	Título Profesional Universitario en las carreras de Derecho, Administración, Ingeniero de Sistemas, Contabilidad. Cursos de capacitación en el manejo operativo del SEACE, Calidad de Atención al Usuario. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la orientación o asesoramiento en el manejo de sistemas electrónicos de contrataciones del Estado.	5,500.00	Unidad Atención al Usuario	OFICINA DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL
ES2	029	Profesional II – Especialista en Consultas Legales	1	Título de Abogado. Cursos de capacitación en Contrataciones del Estado, procedimientos administrativos. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con atención de consultas legales sobre contrataciones públicas y procedimientos administrativos.	5,500.00	Unidad Atención al Usuario	OFICINA DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL
ES1	030	Profesional I – Especialista en Consultas en Manejo Operativo SEACE	1	Bachiller Universitario de Derecho, Administración, Ingeniería de Sistemas. Capacitación en Contrataciones del Estado con énfasis en el Manejo operativo del SEACE. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con orientación o asesoramiento en el manejo de sistemas electrónicos de contrataciones del Estado.	4,500.00	Unidad Atención al Usuario	OFICINA DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL
ES4	031	Profesional IV – Supervisión de Interpretación Normativa	1	Título Profesional Universitario en Derecho, colegiado y habilitado. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública.	7,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES4	032	Profesional IV – Supervisor de Mejora de Procesos y Estandarización	1	Título Profesional Universitario en Derecho, Ingeniería Industrial, Administración, Investigación Operativa, colegiado y habilitado en caso corresponda. Capacitación Cursos de Capacitación en optimización de procesos, estandarización, normalización y/o contratación pública. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con la mejora de procesos, normalización, estandarización y/o contratación pública.	7,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	033	Profesional II – Especialista en Seguimiento de Procesos	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial, Administración. Capacitación Cursos de Capacitación en sistemas de gestión de la calidad y/o normalización. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a la aplicación de normas técnicas.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	034	Profesional II – Especialista en Interpretación Normativa	1	Título Profesional Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de SDN-6 contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	035	Profesional II – Especialista en Interpretación Normativa	1	Título Profesional Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES2	036	Profesional II – Especialista en Interpretación Normativa	1	Título Profesional Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	037	Profesional II - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Contabilidad. Capacitación Cursos de Capacitación en sistema de abastecimiento, presupuesto y/o tesorería. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	038	Profesional II - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en rediseño e innovación de procesos. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el modelamiento de procesos y elaboración de documentos estándar.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	039	Profesional II - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Título Profesional Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en la normativa de contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	040	Profesional I – Especialista en Seguimiento de Procesos	1	Bachiller Universitario en Administración, Economía. Capacitación Cursos de Capacitación en sistema de abastecimiento, tesorería y/o presupuesto público. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento, tesorería y/o presupuesto público.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	041	Profesional I – Especialista en Seguimiento de Procesos	1	Bachiller Universitario en Derecho, Administración, Economía, Contabilidad. Capacitación Cursos de Capacitación en materias de gestión pública y/o descentralización. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento, tesorería y/o presupuesto público, a nivel de gobierno local y/o regional.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	042	Profesional I – Especialista en Seguimiento de Procesos	1	Bachiller Universitario en Administración, Economía.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el desarrollo de estudios de las posibilidades que ofrece el mercado.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	043	Profesional I – Especialista en Seguimiento de Procesos	1	Bachiller Universitario en Ingeniería Civil. Capacitación Cursos de Capacitación en ejecución y/o liquidación de obras. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con la proyección de expedientes técnicos, como residente o supervisor de obras públicas.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	044	Profesional I – Especialista en Interpretación Normativa	1	Bachiller Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	045	Profesional I – Especialista en Interpretación Normativa	1	Bachiller Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de Capacitación en derecho administrativo, gestión pública y/o contratación pública. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el asesoramiento o análisis en materia de contratación pública	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	046	Profesional I - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Bachiller Universitario en Administración, Derecho, Economía, Contabilidad. Capacitación Cursos de Capacitación en materias de gestión pública y/o descentralización. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento, tesorería y/o presupuesto público, a nivel de gobierno local y/o regional.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES1	047	Profesional I - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Bachiller Universitario en Administración, Economía. Capacitación Cursos de Capacitación en el Sistema de Inversión Pública. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con la formulación, gestión y/o evaluación de proyectos de inversión pública; y en la formulación, seguimiento y evaluación de ejecución presupuestal.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	048	Profesional I - Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización	1	Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial, Administración. Capacitación Cursos de Capacitación en sistemas de gestión de la calidad y/o normalización. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con la aplicación de normas técnicas.	4,500.00	Sub Dirección Normatividad	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES4	049	Profesional IV – Supervisor de Procesos Especiales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. Capacitación Cursos de Capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento y contratación pública, de los cuales por lo menos un (1) año en cargos referidos al diseño e implementación de mecanismos electrónicos para procesos especiales.	7,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES4	050	Profesional IV – Supervisor de Procesos Especiales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. Capacitación Cursos de Capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento y contratación pública y por lo menos un (1) año en cargos referidos al manejo de procesos especiales.	7,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES3	051	Profesional III – Especialista en Gestión de Procesos Especiales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. Capacitación Cursos de Capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con el sistema de abastecimiento y contratación pública.	6,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES3	052	Profesional III – Especialista en Gestión de Procesos Especiales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. Capacitación Cursos de Capacitación en sistemas de gestión de la calidad y/o normalización. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas a la aplicación de normas técnicas.	6,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	053	Profesional II – Especialista en Gestión de Procesos Especiales	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en análisis de negocios. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas al análisis de negocios.	5,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	054	Profesional II – Especialista en Investigación de Mercados	2	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en investigación o estudio de mercado y/o cadena de abastecimiento y/o gestión de compras. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a investigaciones de mercado o estudios de mercado.	5,500.00	Sub Dirección de Procesos Especiales	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
DS1	055	Sub Director de Desarrollo de Capacidades	1	Título Universitario en Educación, Administración, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de capacitación en gerencia de proyectos, certificación y acreditación. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia no menor de seis (6) años en la capacitación de adultos de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en el sector público y por lo menos dos (2) años en la elaboración y/o diseño de materiales educativos y en el desarrollo de programas de capacitación	10,000.00	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES4	056	Profesional IV – Supervisor de Diseño, Implementación y Certificación	1	Título Universitario en Educación, Administración, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de capacitación en certificación de competencias y conocimiento sobre la en la normativa de contratación pública. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia no menor de cinco (5) años en la elaboración y/o diseño de materiales educativos y/o en el desarrollo de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades.	7.500,00	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES2	057	Profesional II - Especialista en Diseño Pedagógico	1	Título Universitario en Educación. Capacitación Cursos de capacitación en estrategias metodológicas y/o elaboración de materiales educativos. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia no menor de tres (3) años en la elaboración y/o diseño de materiales educativos.	5.500,00	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	058	Profesional I – Especialista en Implementación de Programas	1	Título Universitario en Educación, Administración, Ciencias de la Comunicación. Capacitación Cursos de capacitación en implementación de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades y en el uso de Tecnologías de la Información en la implementación de programas de capacitación. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en el desarrollo e implementación de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades.	4.500,00	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES1	059	Profesional I – Especialista en Certificación	1	Título Universitario en Educación, Administración y/o Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de capacitación en certificación y/o acreditación, y en gerencia de proyectos. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en certificación de competencias.	4.500,00	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
ES4	060	Profesional IV – Supervisor de Procesos Clásicos y bajo Modalidad de Selección	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de supervisión de la legalidad de procesos de selección convocados de forma clásica y/o bajo modalidad.	7.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES4	061	Profesional IV – Supervisor de Exoneraciones	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de supervisión de exoneraciones de procesos de selección autorizadas por entidades del Estado.	7.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES4	062	Profesional IV – Supervisor de Pronunciamientos	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de supervisión de procesos de selección convocados por entidades del Estado.	7.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES2	063	Profesional II - Especialista en Emisión de Pronunciamientos	1	Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en obras públicas, revisando y/o elaborando expedientes técnicos o asumiendo el rol de residente de obra y/o supervisor de obras públicas.	5.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES2	064	Profesional II - Especialista en Procesos Clásicos	1	Título de Abogado Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de supervisión de la legalidad de procesos de selección convocados de forma clásica.	5.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES2	065	Profesional II - Especialista en Exoneraciones	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de supervisión de exoneraciones de procesos de selección autorizados por entidades del Estado.	5.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	066	Profesional I - Especialista en Emisión de Pronunciamientos	2	Bachiller Universitario en Derecho Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	067	Profesional I - Especialista en Procesos Clásicos	1	Bachiller Universitario en Derecho Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	068	Profesional I - Especialista en Procesos Clásicos	1	Bachiller Universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en obras públicas, revisando y/o elaborando expedientes técnicos o asumiendo el rol de residente de obra y/o supervisor de obras públicas.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	069	Profesional I - Especialista en Procesos bajo Modalidad de Selección	2	Bachiller Universitario en Derecho Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	070	Profesional I - Especialista en Procesos bajo Modalidad de Selección	1	Bachiller Universitario en Economía, Administración o Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años áreas de logística y/o abastecimiento del sector público.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	071	Profesional I - Especialista en Exoneraciones	1	Bachiller Universitario en Derecho Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	4.500,00	Sub Dirección de Supervisión y Monitoreo	DIRECCIÓN DE SUPERVISION



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES4	072	Profesional IV - Supervisor de Denuncias	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo, de los cuales por lo menos un (1) año debe haberse ejercido en labores relacionadas con la atención de denuncias sobre transgresiones a la normativa de contrataciones del Estado.	7.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES4	073	Profesional IV - Supervisor de Denuncias	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en área de abastecimiento y/o logística del sector público.	7.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES3	074	Profesional III - Especialista en Atención de Denuncias	1	Título Profesional Universitario en Economía, Administración o Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas a investigaciones de mercado o estudios de mercado.	6.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES3	075	Profesional III - Especialista en Atención de Denuncias	1	Título Profesional en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas a investigaciones de mercado o estudios de mercado.	6.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES2	076	Profesional II - Especialista en Atención de Denuncias	2	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo. De preferencia, un (1) año debe haber ejercido en labores de atención de denuncias sobre transgresiones a la normativa sobre contrataciones con el Estado.	5.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES2	077	Profesional II - Especialista en Atención de Denuncias	1	Profesional Universitario en Economía, Administración o Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en áreas de logística y/o abastecimiento del sector público.	5.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES1	078	Profesional I - Especialista en Atención de Denuncias	1	Bachiller Universitario en Economía, Administración o Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de dos (2) años en áreas de logística y/o abastecimiento del sector público.	4.500,00	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISION
ES3	079	Profesional III – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 80 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, dos (2) años en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	6.500,00	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	DIRECCION DEL RNP



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES4	080	Profesional IV – Supervisor de Operaciones Registrales	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación especializada en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública, Gestión Estratégica Mínimo: 100 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, dos (2) años en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	7,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES3	081	Profesional III Especialista en Evaluación Legal	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	6,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES2	082	Profesional II – Especialista en Evaluación Legal	2	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES1	083	Profesional I – Especialista en Evaluación Legal	1	Bachiller Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	4,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES3	084	Profesional III Especialista en Evaluación Técnica	1	Título de Ingeniero Civil o Arquitecto. Capacitación Cursos de capacitación en saneamiento físico legal, diseño de estructuras, diseño urbano, contrataciones con el Estado. Mínimo: 80 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en consultoría de obras, ejecución de obras, procedimientos registrales vinculados a ejecución o consultoría de obras.	6,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES2	085	Profesional II – Especialista en Evaluación Técnica	2	Título de Ingeniero Civil o Arquitecto. Capacitación Cursos de capacitación en saneamiento físico legal, diseño de estructuras, diseño urbano, contrataciones con el Estado. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en consultoría de obras, ejecución de obras, procedimientos registrales vinculados a ejecución o consultoría de obras.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES1	086	Profesional I – Especialista en Evaluación Técnica	1	Bachiller Universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura. Capacitación Cursos de capacitación en saneamiento físico legal, diseño de estructuras, diseño urbano, contrataciones con el Estado. Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en consultoría de obras, ejecución de obras, procedimientos registrales vinculados a ejecución o consultoría de obras.	4,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES2	087	Profesional II – Especialista en Evaluación Contable	2	Título Profesional Universitario de Contador Público. Capacitación Cursos de capacitación en análisis de estados financieros, tributación, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en procedimientos registrales, labores contables, evaluación de estados financieros. De preferencia, un (1) año en la evaluación contable de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES2	088	Profesional II – Especialista en Registros de Bienes y Servicios	1	Título Profesional Universitario en Derecho, Ciencias Políticas o Administración Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en procedimientos registrales, evaluación de expedientes administrativos. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES2	089	Profesional II – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	2	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en procedimientos registrales, contrataciones con el Estado, procedimientos administrativos. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
ES2	090	Profesional II – Especialista en Estadística	1	Título Profesional Universitario de Administración, Economía, Estadística. Capacitación Cursos de capacitación en estadística, diseño de procesos, administración, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en temas vinculados a labores de administración, estadística. De preferencia, un (1) año en actividades relacionadas con gestión y planeamiento de procedimientos registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Operaciones Registrales	DIRECCION DEL RNP
DS1	091	Sub Director de Información Registral	1	Título Profesional Universitario de Abogado, Administrador, Sociólogo, Ingeniero Industrial. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 150 horas	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en procedimientos registrales, procedimientos administrativos, contrataciones con el Estado, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	10,000.00	Sub Dirección de Información Registral	DIRECCION DEL RNP
ES2	092	Profesional II – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en procedimientos registrales, procedimientos administrativos, contrataciones con el Estado. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Información Registral	DIRECCION DEL RNP
ES1	093	Profesional I – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	1	Bachiller Universitario en Derecho. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 30 horas lectivas	Experiencia no menor de dos (2) años en procedimientos registrales, procedimientos administrativos, contrataciones con el Estado. De preferencia, un (1) año en la evaluación de expedientes registrales en materia de contratación pública.	4,500.00	Sub Dirección de Información Registral	DIRECCION DEL RNP
DS1	094	Sub Director de Fiscalización	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 150 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en procedimientos registrales, procedimientos administrativos, contrataciones con el Estado, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo.	10,000.00	Sub Dirección de Fiscalización	DIRECCION DEL RNP
ES3	095	Profesional III – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	1	Título de Abogado Capacitación en cursos de capacitación especializada en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 80 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en derecho administrativo, contrataciones con el Estado o labores de fiscalización posterior. De preferencia, un (1) año en labores de fiscalización posterior de expedientes registrales en materia de contratación pública.	6,500.00	Sub Dirección de Fiscalización	DIRECCION DEL RNP
ES2	096	Profesional II – Especialista en Asuntos Administrativos Legales	3	Título de Abogado. Capacitación Cursos de capacitación en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Gestión Pública. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en derecho administrativo, contrataciones con el Estado o labores de fiscalización posterior. De preferencia, un (1) año en labores de fiscalización posterior de expedientes registrales en materia de contratación pública.	5,500.00	Sub Dirección de Fiscalización	DIRECCION DEL RNP



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES4	097	Profesional IV – Supervisor de Plataforma SEACE	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Trámite Administrativo General, Gestión Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos, Manejo del SEACE. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	7,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES3	098	Profesional III – Especialista SEACE (Configuración de Procedimientos)	1	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos, Manejo del SEACE. Mínimo: 80 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	6,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES2	099	Profesional II – Abogado	1	Título de Abogado. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	5,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES2	100	Profesional II – Especialista SEACE (Publicidad, Atención y Orientación especializada)	1	Título Profesional en Ingeniería Industrial, Economía. Administración. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos, Manejo del SEACE. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	5,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES2	101	Profesional II – Especialista SEACE	3	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos, Manejo del SEACE. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	5,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES2	102	Profesional II – Especialista en Catalogación	3	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industria. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	5,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES2	103	Profesional II – Especialista en Administración de Catálogo de Convenio Marco	1	Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Catalogación.:Ley de Contrataciones y sus procedimientos, Manejo del SEACE Mínimo 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	5,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
ES1	104	Profesional I – Especialista en Catalogación	2	Bachiller Universitario en Farmacia, Bioquímica, Ingeniería. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas con la contratación pública y el manejo de sistemas informáticos.	4,500.00	Sub Dirección de Plataforma	DIRECCION DEL SEACE
DS1	105	Sub Director de Desarrollo de Proyectos	1	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa, Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Diseño y Desarrollo de Sistemas, Gestión de Tecnología de la Información Conocimiento de gestión de proyectos, modelamiento, bases de datos relacionales, sistemas operativos y técnicas de documentación, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con el desarrollo de proyectos informáticos, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría especializada en el diseño y desarrollo de sistemas informáticos en el sector público.	10,000.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
ES4	106	Profesional IV – Supervisor de Desarrollo	1	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa, Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Diseño y Desarrollo de Sistemas, Gestión de Tecnología de la Información: Conocimiento de gestión de proyectos, modelamiento, bases de datos relacionales, sistemas operativos y técnicas de documentación, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con el desarrollo de proyectos informáticos.	7,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
ES4	107	Profesional IV – Supervisor de Monitoreo	1	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa o Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, gestión de proyectos, modelamiento y bases de datos relacionales. Mínimo: 100 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con el desarrollo de proyectos informáticos	7,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES2	108	Profesional II – Especialista en Arquitectura de Sistemas y Base de Datos	1	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa o Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Diseño y Desarrollo de Sistemas, Gestión de Tecnología de la Información, Administración de bases de datos SQL SERVER y ORACLE. Conocimiento de modelamiento, y sistemas operativos. Mínimo 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el desarrollo de sistemas de información.	5,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
ES2	109	Profesional II – Especialista en Sistemas de Información RNP	6	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa, Ciencias Matemáticas. Capacitación: Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Diseño y Desarrollo de Sistemas, Gestión de Tecnología de la Información: Conocimiento de gestión de proyectos, modelamiento, bases de datos relacionales, sistemas operativos y técnicas de documentación, Ley de Contrataciones y sus procedimientos. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con el desarrollo de sistemas de información.	5,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
ES2	110	Profesional II – Analista Programador	2	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa, Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Diseño y Desarrollo de Sistemas, modelamiento, bases de datos relacionales y técnicas de documentación. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores de análisis y programación de sistemas.	5,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
ES2	111	Profesional II – Operador de Monitoreo	1	Título Profesional Universitario, en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Licenciado en Estadística, Investigación Operativa o Ciencias Matemáticas. Capacitación Cursos de Capacitación en Contratación Pública, Gestión de Tecnología de la Información. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas la gestión de tecnología de la información	5,500.00	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos	DIRECCION DEL SEACE
DS1	112	Sub Director de Procesos Arbitrales	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Capacitación: Cursos de Capacitación Universitaria en Contratación Pública con el Estado, Arbitraje y Administración. De preferencia con Postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo; y de ser el caso, haber participado en un proyecto de ley en materia de arbitraje y/o contratación pública.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en derecho de la contratación pública con el Estado, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría legal en arbitraje en el sector público.	10,000.00	Sub Dirección de Procesos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO



PERÚ

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del Estado

Nivel	Código de Cargo	Cargo	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Remuneración Bruta Mensual S/.	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
ES3	113	Profesional III – Secretario Arbitral	7	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Capacitación: Cursos de Capacitación en Contratación Pública con el Estado y Arbitraje. Mínimo: 80 horas lectivas. De preferencia postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en actividades relacionadas al arbitraje.	6,500.00	Sub Dirección de Procesos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO
DS1	114	Sub Director de Asuntos Administrativos Arbitrales	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Capacitación: Cursos de Capacitación Universitaria en Contratación Pública con el Estado, Arbitraje y Derecho Administrativo. Mínimo: 150 horas lectivas. De preferencia con postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo y de ser el caso, contar con investigaciones publicadas en materia arbitral	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en derecho de la contratación pública con el Estado, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o de asesoría legal en arbitraje en el sector público.	10,000.00	Sub Dirección de Asuntos Administrativos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO
ES3	115	Profesional III – Abogado	2	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Capacitación: Cursos de Capacitación Universitaria en Contratación pública, Derecho administrativo y Arbitraje. Mínimo: 80 horas lectivas. De preferencia postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores vinculadas al arbitraje.	6,500.00	Sub Dirección de Asuntos Administrativos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO
ES2	116	Profesional II – Abogado	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Capacitación: Cursos de Capacitación Universitaria en Arbitraje y Derecho Administrativo. Mínimo 60 horas lectivas. De preferencia con postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores vinculadas al arbitraje.	5,500.00	Sub Dirección de Asuntos Administrativos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO
ES1	117	Profesional I – Especialista Legal	2	Bachiller en Derecho. Capacitación: Cursos de Capacitación Universitaria en Arbitraje. Mínimo 30 horas lectivas. De preferencia postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo.	Experiencia no menor de dos (2) año en labores vinculadas al arbitraje.	4,500.00	Sub Dirección de Asuntos Administrativos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO